

**嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级
2024 年单位预算**

目 录

一、单位概况.....	1
(一) 主要职能.....	1
(二) 单位机构设置情况.....	3
二、2024 年单位预算安排情况说明.....	3
(一)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年收支预算情况的总体说明.....	3
(二)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年收入预算情况说明.....	3
(三)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年支出预算情况说明.....	4
(四)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明.....	4
(五)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明.....	4
(六)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算基本支出情况说明.....	5
(七)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年政府性基金预算支出情况说明.....	6
(八)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年国有资本经营预算支出情况说明.....	6

(九)关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级2024年一般公共预算“三公”经费预算情况说明.....	6
(十)其他重要事项的情况说明.....	7
三、名词解释.....	8
四、2024年单位预算表.....	10
(一)2024年单位收支预算总表	
(二)2024年单位收入预算总表	
(三)2024年单位支出预算总表	
(四)2024年单位财政拨款收支预算总表	
(五)2024年单位一般公共预算支出表	
(六)2024年单位一般公共预算基本支出表	
(七)2024年单位一般公共预算“三公”经费支出表	
(八)2024年单位政府性基金预算支出表	
(九)2024年单位国有资本经营预算支出表	
(十)2024年单位项目支出预算表	

一、单位概况

(一) 主要职能

1. 贯彻执行国家、省、市和县有关政务服务、公共数据管理和公共资源交易管理工作的法律法规和政策规定，拟订政务服务、公共数据管理和公共资源交易管理规范性文件，经审议通过后组织实施。

2. 指导、协调推进全县“最多跑一次”改革、行政审批制度改革。承担上述领域改革工作的政策研究、计划拟订、协调督促、专项评估等工作，组织拟订“最多跑一次”政务服务标准并指导实施。指导协调全县政务服务平台建设工作。组织协调推进全县行政审批中介服务工作。

3. 统筹管理、协调推进公共数据和电子政务工作。拟订并组织实施全县公共数据和电子政务发展规划、计划和政策措施。研究提出公共数据和电子政务发展建设重大问题的建议。组织、指导、协调公共数据和政府系统电子政务发展管理工作。

4. 深化“最多跑一次”改革，落实支撑改革相关的信息系统建设任务，组织指导、协调推进“互联网+政务”深度融合、政府数字化转型。推进公共数据资源整合、归集、应用、共享、开放。负责编制公共数据资源目录和开放目录，制定标准规范并组织实施和监督管理。推进落实各级各部门信息系统互联互通，打破信息孤岛，实现数据共享。

5. 统筹推进政府系统电子政务基础设施建设管理。统筹协调

政府系统电子政务网络、电子政务云平台等重大基础设施建设管理工作。负责县政府门户网站建设与管理，指导各级各部门门户网站建设管理。负责电子政务类项目预审。

6. 负责自建系统、公共应用基础支撑平台和归集数据的安全管理工作。制定并组织实施公共数据和电子政务安全规划、标准规范。指导、监督镇人民政府（街道办事处）和县政府各部门公共数据、电子政务安全管理工作。

7. 指导、协调和监督各类公共资源交易工作，统筹推进公共资源交易体制改革。负责公共资源交易中心的管理和公共资源交易信息化建设。拟订公共资源交易制度规则。指导镇（街道）公共资源交易活动。负责指导、综合协调和监督全县招标投标工作，组织制定全县招标投标综合性政策。

8. 研究提出行政审批服务和公共资源交易事项集中进入行政审批服务、公共资源交易平台的建议，经批准后组织实施。负责拟订并监督实施行政审批服务和公共资源交易管理的制度规范、办事流程。

9. 负责进驻单位之间、审批服务窗口与派驻单位之间工作的组织协调。负责对进驻单位工作人员的日常管理、培训和考核等工作。负责受理各类投诉举报，协助开展调查处理工作。

10. 组织协调政府政务服务资源，创新企业服务机制，提升企业服务效能，为县内各类企业提供全方位、多层次政务服务。

11. 完成县委、县政府交办的其他任务。

12. 与县发展和改革委员会的有关分工职责。县政务数据办承担指导和协调全县公共资源交易工作，统筹推进公共资源管理体制 改革。负责指导、综合协调和监督全县招标投标工作，组织制定 全县招标投标综合性政策。县发展和改革委员会按权限负责重大项 目招标投标的监督管理。根据需要配合做好与省级部门的协调衔接 工作。

(二) 单位机构设置情况

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级由 6 个内设科 室组成，分别是：综合科、改革指导科、数据管理科、政务协调 科、服务管理科、交易管理科。

二、2024 年单位预算安排情况说明

(一) 关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，嘉善县政务服务和数据资源管理办公 室本级所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公 共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出。嘉善县政务服 务和数据资源管理办公室本级 2024 年收支总预算 4022.92 万元。

(二) 关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年收入预算情况说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年收入预 算 4022.92 万元，比上年执行数减少 3794.99 万元，下降 48.54%， 主要是政府投资项目支出由相关部门统一安排，不纳入本单位年

初预算，上年度执行的云上嘉善信息化项目及政务服务中心搬迁项目垫高了收支基数。其中：一般公共预算拨款收入 4022.92 万元，占 100%。

（三）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年支出预算情况说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年支出预算 4022.92 万元，比上年执行数减少 3794.99 万元，下降 48.54%，主要是政府投资项目支出由相关部门统一安排，不纳入本单位年初预算，上年度执行的云上嘉善信息化项目及政务服务中心搬迁项目垫高了收支基数。

1. 按支出功能分类，包括一般公共服务支出 4022.92 万元。
2. 按支出用途分类，包括人员支出 1365.83 万元，占 33.95%；日常公用支出 149.49 万元，占 3.72%；项目支出 2507.6 万元，占 62.33%。

（四）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年财政拨款收支总预算 4022.92 万元。收入包括：一般公共预算 4022.92 万元；支出包括：一般公共服务支出 4022.92 万元。

（五）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算当年拨款收入 4022.92 万元，比 2023 年执行数减少 2041.42 万元，下降 33.66%，主要是政府投资项目支出由相关部门统一安排，不纳入本单位年初预算，上年度执行的云上嘉善信息化项目垫高了收支基数。

2. 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共预算服务支出（类）4022.92 万元，占 100%。

3. 一般公共预算当年拨款具体使用情况。

（1）一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）738.77 万元，主要用于本办行政人员工资福利支出、商品和服务支出及对个人和家庭的补助等。

（2）一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）776.55 万元，主要用于本办事业人员工资福利支出、商品和服务支出等。

（3）一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2507.6 万元，主要用于保障本办最多跑一次改革项目、一体化智能化公共数据平台建设维护项目、综合事务保障运行项目。

（六）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算基本支出 1515.32 万元，其中：

人员经费 1365.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 149.49 万元，主要包括：伙食补助费、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（七）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年政府性基金预算支出情况说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（八）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年国有资本经营预算支出情况说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（九）关于嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级 2024 年“三公”经费预算 1.5 万元，与上年预算基本持平，主要原因是在厉行节约基础上，保障合理必要的“三公”经费支出需求，具体如下：

1. 因公出国（境）费用 0 万元，与上年预算持平，主要是

2024 年暂无相关因公出国（境）计划。

2. 公务接待费 1.5 万元，与上年预算基本持平。公务接待费主要用于按规定开支的各类公务接待支出。2024 年预算持平的主要原因是厉行节约基础上，保障合理必要的公务接待支出需求。

3. 公务用车购置及运行维护费 0 万元，与上年预算持平。其中，公务用车购置 0 万元，与上年预算持平，主要是公务用车制度改革后本单位无保留公务用车，2024 年单位预算也未安排购置公务用车；公务用车运行维护费 0 万元，与上年预算持平，主要是本单位无保留公务用车。

（十）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费。

2024 年嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级机关运行经费财政拨款预算 47.02 万元，比上年预算减少 1.51 万元，下降 3.11%，主要是编制内人员变动。

2. 政府采购情况。

2024 年嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级政府采购预算总额 201.5 万元，其中：政府采购货物类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元、政府采购服务类预算 201.5 万元。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，嘉善县政务服务和数据资源管理办公室本级共有车辆 0 辆，其中，机要通信用车及应急保障用车

0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、老干部服务用车 0 辆、行政执法专用车 0 辆、业务用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

2024 年单位预算未安排购置车辆、单位价值 50 万元以上通用设备及单位价值 100 万元以上专用设备。

4. 绩效目标设置情况。

（1）预算绩效目标总体情况。2024 年财政拨款全部项目（一级项目 3 个，二级项目 0 个）支出均实行绩效目标管理，涉及一般公共预算收入安排的支出 2507.6 万元。

（2）重点项目预算绩效目标情况。2024 年重点项目 3 个，支出预算 2507.6 万元，涉及一般公共预算收入安排的支出 2507.6 万元。

三、名词解释

1. 财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

2. 专户资金：教育收费作为本部门的事业收入，纳入财政专户管理的资金。

3. 事业收入：事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含专户资金收入。

4. 事业单位经营收入：事业单位在专业业务活动及辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：预算单位在“一般公共预算”“政府性基金”“专户资金”“事业收入”“事业单位经营收入”等之外取得的各项收入(含上级补助收入和附属事业单位缴款等收入)。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”“专户资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“其他收入”“上年结转”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

9. 项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

10. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

11. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆

购置税)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

12. 机关运行经费:指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

13. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

14. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):指反映事业单位的基本支出。

15. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):指除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

四、2024 年单位预算表